第一部分：实验室管理要求

1：参加实验的同学需在实验开始前到达实验室，不得将未吃完的食品、饮料（不含开水、纯净水）带入实验室。

2：实验开始前，由各班班长或学委进行点名和签到。实验课不得无故缺课，如确因病或因事需要请假，需本人提交请假条，经批准后方可请假，并同时安排补做实验时间。如未经请假而不参加实验，以旷课计，实验课无成绩，并上报理论课任课教师和相关管理部门，按学校规定取消理论课考核资格。

3：班长或学委在点名签到时，应记录各学生所在位置的桌号。桌号一经确定，在本次实验当中不可更换，该编号位置的实验设备（电脑、实验箱等），强弱电线和卫生等由使用人负责，如有设备损坏、卫生没有清理、设备没有归位或交还等，将视情况扣减责任人的实验成绩。

4：安全用电，防火防触电，注意人身安全。

5：爱护实验室设施，电脑使用后正常关机。不敲打或破坏电脑主机及配件，不插拔实验室电脑的网线、电源线和其他线缆，不拆鼠标、键盘。笔记本电脑如需上网，请使用实验室提供的无线网络。

6：各人在实验完成后，将所在位置的电脑关机并整理好，将使用的实验箱整理好经老师检查后集中送回实验柜。打扫所在位置的卫生，规整仪器和桌椅板凳等。并由班长安排专人统一进行检查后，方可离场。

第二部分：实验课程内容要求

1：实验前要根据理论课所学知识和实验指导书进行仔细预习，特别是预习指导书时，需要理解其原理，而不是单纯记忆步骤，照猫画虎，要在实验开始之前做到心中有数。

2：实验指导书中的部分参数仅起示意作用，具体参数（如登录用户名、密码等）由实验教师在课堂上根据网络环境具体给定。

3：实验内容由单人独立完成，对于不懂的内容可以向老师提问或同学之间互相讨论与交流，但不能简单照抄同学的实验结果。任课教师将根据现场完成的情况和实验报告情况进行综合评分。

4：实验报告要求使用学校统一的实验报告纸手写，对于实验内容需要逐步骤进行截图，在打印后贴在实验报告的对应位置，可在图上进行适当的标注和说明。图片打印要大小适中，清晰明确。杜绝使用别人的图片，或将别人的图片进行一定PS后自用，一经发现，所有图片雷同的报告均以抄袭作业论处。